

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ ТО «ОСШОР по лыжным
 гонкам и биатлону Л.Н. Носковой»



Для _____ Л.Н. Носкова
 30 июля 2020 года

**План работы
 ГАУ ТО «ОСШОР по лыжным гонкам и биатлону Л.Н. Носковой»
 на август 2020 года**

1. Организационно-управленческая работа

весь период	Исполнение федерального и областного законодательства в сфере ФКиС	Специалисты по направлениям
весь период	Выполнение государственного задания, всех плановых показателей деятельности учреждения в полном объеме	Специалисты по направлениям
весь период	Подготовка и заключение договоров учреждения с организациями и ведомствами	Черезов Е.В.
весь период	Осуществление взаимодействия с Департаментом ФКСиДО Тюменской области по выполнению текущих поручений	Специалисты по направлениям
весь период	Осуществление взаимодействия с организациями ФКиС муниципальных образований Тюменской области в части решения вопросов, связанных с подготовкой спортивного резерва по лыжным гонкам и биатлону	Зам.директора
весь период	Осуществление взаимодействия с РОО «Тюменская областная федерация по лыжным гонкам и биатлону», СБР и федерацией лыжных гонок России	Зам.директора
весь период	Реализация Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» №59-ФЗ	Зам.директора
весь период	Организация ведения делопроизводства	Плешкова Т.Н.
весь период	Разработка Положений, регламентирующих работу учреждения	Зам. директора. Начальники отделов
весь период	Правовое обеспечение функций учреждения	Черезов Е.В.
весь период	Отслеживание изменений законодательства в области физической культуры и спорта, в области трудовых отношений, в области закупочной деятельности.	Черезов Е.В.
весь период	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского законодательства	Черезов Е.В.
весь период	Правовая экспертиза проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского законодательства	Черезов Е.В.
весь период	Подготовка проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского законодательства	Черезов Е.В.
весь период	Выполнение функций секретаря комиссии учреждения	Черезов Е.В.

период	по закупкам	
весь период	Подготовка документов по закупкам (извещения, проекты договоров, протоколы заседаний котировочной комиссии, приказов о проведении закупок)	Черезов Е.В.
весь период	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при привлечении работников отдела к мерам дисциплинарной ответственности	Черезов Е.В.
весь период	Консультирование работников учреждения по вопросам, относящимся к деятельности учреждения	Зам. директора. Начальники отделов.
весь период	Отстаивание финансово-хозяйственных интересов, имущественных прав учреждения в судебных органах и правоохранительных органах	Черезов Е.В.
весь период	Определение потребности в спортивном оборудовании и экипировке для отделений лыжных гонок, биатлона, «спортивных классов»	Шестаков А.В.
весь период	Списание товарно-материальных ценностей, подлежащих списанию	Шестаков А.В.

2. Организационно- методическое направление

весь период	Подготовка приказов по организации деятельности тренерского, педагогического состава	Шмелева К.В. Плындина Л.Н.
весь период	Подготовка информации на официальные запросы по вопросам подготовки спортивного резерва	Шмелева К.В. Плындина Л.Н. Жукова Л.С.
весь период	Организационно-методическая работа с тренерами основного состава и филиальной сети	Шмелева К.В. Жукова Л.С.
весь период	Взаимодействие с МАОУ Червишевская СОШ по организации учебного процесса учащимися спортивных классов в новом учебном году.	Кузьмичева Г.В. Плындина Л.Н.
весь период	Организационно-методическая работа с родителями/законными представителями спортсменов - учащихся спортивных классов.	Кузьмичева Г.В. Плындина
весь период	Оказание методической помощи тренерам в ведении документации	Шмелева К.В. Плындина Л.Н. Жукова Л.С.
весь период	Организация работы по выполнению плана мероприятий экспериментального проекта (в рамках ФЭП)	Шмелева К.В.
1 декада	Проведение тренерских советов по лыжным гонкам и биатлону	Бобин Д.Г.
8	Поздравление ветеранов спорта с Днем физкультурника и Всероссийским олимпийским днем	Овчинникова Н.И.
План антидопинговых мероприятий		
Весь период	Наполнение стенда по антидопингу обновленным методическим материалом	Специалисты ОМО

3. Информационно-аналитическое направление

весь период	Оказание информационно-методической помощи редакциям СМИ по освещению вопросов подготовки спортивного	Секретарь
-------------	---	-----------

	резерва по лыжным гонкам и биатлону в Тюменской области Ведение сайта учреждения, группы Vkontakte, Инстаграм	
	Подготовка отчетов по работе со СМИ по форме, установленной Департаментом ФКС и ДО ТО	
	Размещение на сайте ОСШОР, в группе Vkontakte информационных материалов в рамках реализации проекта «Памятные даты военной истории Отечества»	
до 30	Подготовка и направление в Департамент ФКСиДО ТО отчетов об участии в реализации проекта «Памятные даты военной истории Отечества»	

4. Работа с кадрами

постоянно	Ведение кадрового делопроизводства.	Специалист по управлению персоналом
ежем.	Формирование, согласование табеля учета рабочего времени работников в соответствии с действующим законодательством.	
постоянно	Формирование, ведение картотеки личных дел работников.	
по мере необход.	Оформление листков временной нетрудоспособности работников учреждения.	
до 3	Информация о выполнении квоты по трудоустройству инвалидов	
по мере необход.	Подготовка копий документов по запросу учреждений, физ. лиц	
по мере необход.	Подготовка приказов по основной деятельности учреждения, связанной с работой с кадрами	

5. Финансово- экономическая работа

весь период	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке.	Специалисты ФЭО
	Осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующему участку бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке.	
	Информация о численности и среднемесячной заработной плате работников ГАУ	
	Информация о реализации и финансовом обеспечении мероприятий в сфере спорта	

6. Контрольное направление

весь период	Контроль исполнения государственного задания учредителя	Директор, Заместители директора
	Контроль соблюдения сроков исполнения поручений Департамента ФКСиДО Тюменской области, решений МК, совещаний	Зам.директора
	Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных в документационно-управленческих процессах	Бобин Д.Г.