

**РЕГЛАМЕНТ**  
деятельности приемной и апелляционной комиссий  
ГАУ ДО ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой»  
на спортивный сезон 2024/2025гг.

г. Тюмень  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет сроки, критерии отбора и порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, поступающих в учреждение, правила подачи и рассмотрения апелляции на результаты индивидуального отбора.

1.2 Прием лиц осуществляется в соответствии с Уставом ГАУ ДО ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой», Правилами приема в Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам и биатлону Л.Н. Носковой».

1.3. Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.4. На просмотрные тренировочные сборы приглашаются спортсмены, имеющие спортивные достижения и рекомендованные тренерским советом учреждения. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора учреждение использует: анализ результатов выступлений спортсменов-кандидатов на региональных, официальных всероссийских и международных соревнованиях (в соответствии с критериями отбора, утвержденными Тренерским советом учреждения); индивидуальное собеседование; просмотрные сборы (тестирование поступающих по общей физической и специальной подготовке).

**2. Количество бюджетных мест для приема лиц поступающих в учреждение на 2024/2025 гг.:** - 54 человека - по видам спорта: Биатлон - 27 человек; Лыжные гонки - 27 человек.

## 3. Сведения о месте и времени проведения просмотрных сборов:

Сведения о месте и времени проведения просмотрных тренировочных сборов (согласно календарному плану спортивных мероприятий ГАУ ДО ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой») размещаются на официальном сайте.

## 4. Организация тестирования поступающих:

4.1. Тестирование проводится в соответствии с утвержденными программами подготовки по видам спорта: биатлон, лыжные гонки, а также Критериями отбора утвержденными Тренерским советом на 2024/2025 гг.

4.2. Для участия в индивидуальном отборе, поступающим необходимо подать:

- Резюме с указанием лучших результатов спортивного сезона 2023-2024 гг., копию квалификационной книжки (либо приказ о присвоении), копии протоколов соревнований наименование которых указаны в критериях отбора, принимаются по адресу электронной почты **Priem@osshor.ru** либо лично по адресу: г. Тюмень, ул. Советская 19 с 28.04.2024г. по 27.05.2024 г.

- примерная форма Резюме спортсмена размещена на сайте ОСШОР Л.Н. Носковой [www.cpsr72.ru](http://www.cpsr72.ru) в разделе «Для родителей».

4.3. Регистрация пакета документов осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствующем журнале.

4.4. По результатам рассмотрения Тренерским советом предоставленных документов, спортсмены приглашаются на просмотрные тренировочные сборы согласно списку утвужденному комиссией и размещенному на сайте учреждения.

Спортсмен должен иметь при себе:

- паспорт/свидетельство о рождении;
- Согласие на обработку персональных данных (размещено на сайте ОСШОР Л.Н. Носковой [www.cpsr72.ru](http://www.cpsr72.ru) в разделе «Для родителей»);
- квалификационную книжку спортсмена;
- медицинский полис;
- медицинское заключение о допуске к тренировочным мероприятиям и участию в спортивных соревнованиях (на основании Приказа Минздрава России от 23 октября 2020 г. N 1144н);

- копию Прививочной карты (или Сертификата о профилактических прививках) или иного документа о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок;
- УЗИ сердца (не позднее одного года);
- ЭКГ (не позднее 3-х месяцев);
- Заключение кардиолога (не позднее 1 года);
- Заключение окулиста (не позднее 1 года);
- Выписка из медицинской карты о перенесенных заболеваниях.
- Сведения о выполненных объемах нагрузки за прошедший сезон.

4.5. Результаты отборочных мероприятий размещаются на сайте учреждения и вывешиваются на стенде в срок не позднее, чем через пять рабочих дня после его проведения.

4.6. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

## **5. Порядок приема документов и зачисления поступающих в учреждение.**

5.1. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

5.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение;
- 2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- 3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта поступающего;
- 4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 5) Копию полиса обязательного медицинского страхования.
- 6) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию.
- 7) Открепительное письмо от Федерации по виду спорта;
- 8) Фотографии 3\*4 в количестве 4 штук.

5.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

5.4. Поступающие считаются зачисленными в учреждение с момента издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается до 10 июля 2024 г. на основании решения приемной комиссии и при наличии всех необходимых документов.

5.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, учреждение объявляет дополнительный отбор. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и первоначальный отбор.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции:**

6.1. Решения приемной Комиссии могут быть обжалованы путем подачи совершеннолетним поступающим, а также законным представителем несовершеннолетнего поступающего письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении лица, подавшего апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель апелляционной Комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

**СОСТАВ**  
**Приемной комиссии**  
**ГАУ ДО ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой»**  
**на спортивный сезон 2024/2025 гг.**

Бобин Денис Геннадьевич, заместитель директора по спортивной работе – председатель комиссии

Панков Евгений Анатольевич, старший тренер отделения биатлона – заместитель председателя

- Миронова Яна Васильевна, инструктор-методист - член комиссии
- Сметанин Никита Андреевич, тренер-преподаватель отделения лыжных гонок -член комиссии
- Насекин Александр Александрович, тренер-преподаватель отделения биатлона-член комиссии
- Черемхин Павел Павлович, тренер-преподаватель отделения лыжных гонок - член комиссии
- Анварова Алена Сергеевна, старший инструктор-методист – секретарь приемной комиссии

**СОСТАВ**  
**Апелляционной комиссии**  
**ГАУ ДО ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой» на спортивный сезон 2024/2025 гг.**

Носкова Луиза Николаевна, директор учреждения – председатель комиссии

- Пархоменко Николай Степанович, старший тренер отделения биатлона - член комиссии
- Анварова Алена Сергеевна, инструктор-методист - член комиссии
- Криницкая Александра Николаевна, специалист по управлению персоналом - член комиссии
- Черезов Евгений Викторович, начальник отдела кадрового и правового обеспечения – секретарь комиссии

### **ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

График работы приемной комиссии:

с 28 апреля по 30 июня 2024 года

Ежедневно - с 9.00 ч. до 18.00 ч.

Перерыв - с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Суббота, воскресенье – выходные дни