

Утверждаю

Начальник управления по
физической культуре и спорту
Департамента физической культуры,
спорта и дополнительного
образования Тюменской области

С.В. Вотинов

« 24 » декабря 2019г.

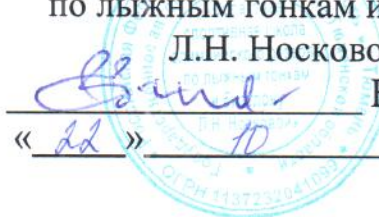


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ГАУ ТО
«Областная спортивная школа
олимпийского резерва
по лыжным гонкам и биатлону
Л.Н. Носковой»

Е.М. Шиянов

« 24 » декабря 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ СОРЕВНОВАНИИ ПО БИАТЛОНУ «ПРИЗЫ ОЛИМПИЙСКИХ ЧЕМПИОНОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

- 1.1. Межрегиональное соревнование по биатлону на «Призы Олимпийских чемпионов Тюменской области» (далее – Соревнование) проводится в соответствии:
- с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента по спорту Тюменской области от «11» декабря 2018 года № 463;
 - с календарным планом соревнований по биатлону в спортивном сезоне 2019-2020 г.г, утвержденным Правлением Общероссийской общественной организации Федерации биатлона «Союз биатлонистов России» протокол № 06-19 от 24.06.2019г.
 - с календарным планом Тюменской региональной общественной организации "Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона" (далее РОО ТОФЛГБ);
 - с правилами соревнований по виду спорта «биатлон» (040005611Я), утвержденными приказом Минспорта России от «9» января 2017 г. N 6.
- 1.2. Цели и задачи:
- 1.2.1. Популяризация и развитие биатлона в России и Тюменской области;
 - 1.2.2. Развитие детско-юношеского и молодежного спорта в России;
 - 1.2.3. Выявление перспективных биатлонистов;
 - 1.2.4. Повышение спортивного мастерства спортсменов-биатлонистов;
 - 1.2.5. Совершенствование и укрепление материально-технической базы для занятий биатлоном.

2. Место и сроки проведения

- 2.1. Место проведения: Тюменская область, Тюменский район, ГАУ ТО «Областной центр зимних видов спорта «Жемчужина Сибири», 45-ый км автомобильной дороги «Богандинский-Червишево-Чаплык».
- 2.2. Сроки проведения 21-24 ноября 2019 года.

3. Организаторы мероприятия

- 3.1. Общероссийская общественная организация Федерация биатлона «Союз биатлонистов России» (Организатор 1) и Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 2) определяет условия проведения соревнований, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет общее руководство проведением соревнований.
- 3.2. Непосредственное проведение Соревнования возлагается на ГАУ ТО «Областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам и биатлону Л.Н. Носковой» (Организатор 3), РОО «ТОФЛГБ» (Организатор 4), ГАУ ТО «ОЦЗВС спорта «Жемчужина Сибири» (Организатор 5), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 6), и главную судейскую коллегию, утвержденную РОО «ТОФЛГБ» и согласованную с СБР.

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования, согласно приложения 1 к настоящему Положению.

4. Требования к участникам Соревнования и условия их допуска

- 4.1. Соревнование личное, проводится согласно настоящему Положению.
- 4.2. К участию в Соревновании допускаются:
- юноши, девушки 2003-2004г.р.
 - юноши, девушки 2001 - 2002 г.р.
- 4.3. На Соревнование допускаются спортсмены, зарегистрированные в базе данных Организатора 2.
- 4.4. Командирующие организации несут ответственность за состояние здоровья и подготовленность спортсменов к Соревнованию.
- 4.5. Руководитель спортсменов обязан предоставить в мандатную комиссию все документы о допуске к участию в Соревновании до 16.00 в день приезда участников. Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований.

5. Программа Соревнования

21ноября– день приезда, тренировка, мандатная комиссия, совещание представителей команд;

22ноября–официальная тренировка, подача заявок, официальное открытие соревнований, совещание представителей команд, жеребьевка;

23 ноября– спринт:

- юноши 2001 - 2002 г.р., дистанция 7,5 км, 2 огневых рубежа: л-ст;
- юноши 2003 - 2004 г.р., дистанция 6 км, 2 огневых рубежа: л-ст;
- девушки 2001 - 2002 г.р., дистанция 6 км, 2 огневых рубежа: л-ст;
- девушки 2003 - 2004 г.р., дистанция 4,5 км, 2 огневых рубежа: л-ст.

24ноября – смешанная эстафета:

- юноши, девушки 2001 - 2002 г.р., дистанция (1д. хбкм. + 1ю.х 7,5км.).
- юноши, девушки 2003 - 2004 г.р., дистанция (1д. х4,8км. + 1ю.х бкм.).

6. Условия подведения итогов

- 6.1. Жеребьевка и порядок старта проводятся согласно Правил.
- 6.2. Победители и призеры определяются в каждой возрастной группе по лучшему результату.
- 6.3. Отчет о проведении Соревнования, отчет главного судьи с приложениями; ксерокопии заявок; согласие участников на обработку персональных данных (приложения 2,3,4,5); итоговые протоколы предоставляются Организаторам 3,4,5 в течение 3-х дней после окончания Соревнования.

7. Награждение

- 7.1. Участники, занявшие 1, 2, 3 место в каждой дисциплине награждаются дипломами и медалями соответствующих степеней.

8. Условия финансирования

- 8.1. Норматив расходов на проведение Соревнования устанавливается распоряжением Правительства Тюменской области от 26.12.05 г. №1201-рп в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнований.
- 8.2. Расходы, связанные с проведением Соревнования: оплата работы главной судейской коллегии, комментатора Соревнования, расходы на питание волонтеров, обеспечение питьевого режима, изготовление баннеров, приобретение канцелярских товаров, сувенирной продукции и иные расходы несет Организатор 3.
- 8.3. Расходы, связанные с проведением Соревнования: оплата услуг, питание технического делегата (из расчета 1750 рублей в день), обеспечение работы спортооружения, обслуживание комплекса «Старт-финиш» несет Организатор 5.
- 8.4. Расходы, связанные с проведением Соревнования: оплата медицинского обслуживания Соревнования, приобретение наградной атрибутики несет Организатор 6;
- 8.5. Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на Соревнование (оплата проезда, размещения, питания, оплата услуг по хранению винтовок и патронов), несут командирующие организации. Вопрос размещения и транспортировки участников к месту проведения Соревнования решается самостоятельно.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

- 9.1. В целях обеспечения безопасности участников и зрителей, соревнования проводятся на спортивном сооружении, принятом к эксплуатации

- государственными комиссиями, при наличии акта технического обследования готовности сооружения к проведению мероприятия;
- 9.2. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
 - 9.3. Соревнование проводится на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
 - 9.4. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 г. № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
 - 9.5. Перевозка участников Соревнования к месту проведения Соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".
 - 9.6. Главный судья соревнования несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников Соревнования, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнования и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);
 - 9.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставляемых документов об участниках и уровне их подготовки.

10. Страхование участников

10.1. Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявок на участие

11.1. Предварительные заявки на участие в Соревновании подаются до 19 ноября 2018 года по тел.: (3452) 217807, доб. 2 (факс), E-mail: cpsr2013@yandex.ru

11.2. В день приезда представители команд предоставляют в мандатную комиссию следующие документы:

- Заявка на участие в спортивных соревнованиях, подписанные руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;
- медицинскую страховку и договор о страховании: несчастных случаев, жизни и здоровья;
- копию свидетельства о присвоении ИНН;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- копия сертификата о прохождении курса «Антидопинг» за 2019 год.

Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований.

Данное положение является официальным вызовом на Соревнование.

Отдел методического обеспечения
ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой»

Кузьмичева Галина Владимировна, 8-3452-21-78-07

Шмелева Ксения Владимировна, 8-932-481-85-55

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

№ п/п	Наименование работы	Ответственный
1.	Документационное, информационное обеспечение	ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой
1.1.	Внесение изменений в положение (по необходимости)	оргкомитет
1.2.	Составление и согласование сметы на проведение Соревнования	ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой
2.	Разработка плана подготовки и проведения спортивного мероприятия	ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой
2.1.	Сформировать и согласовать список оргкомитета	ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой
2.2.	Распределить обязанности, назначить ответственных	оргкомитет
3.	Направление уведомлений, писем-заявок	
3.1.	Взаимодействие с территориальным подразделением УМВД	ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой
3.3.	Медицинское обеспечение соревнования	ГАУ ТО ЦСП
3.4.	Обеспечение наградной атрибутикой (медали, дипломы)	ГАУ ТО ЦСП
4.	Судейство соревнований	РОО ТОФЛГБ
4.1.	Согласование и утверждение ГСК (судейской бригады)	РОО ТОФЛГБ, ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой
4.2.	Сбор документов для заключения договоров (паспорт РФ, ИНН, ПСС, наличие судейской категории, командировочное удостоверение, проездные документы)	ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой,
4.3.	Список оргтехники, канцелярских принадлежностей, инвентаря для проведения спортивного мероприятия (от гл. секретаря)	ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой, ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
5	Организация проживания и питания участников соревнований	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
5.1.	Организация мест проживания и питания участников соревнований	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири» (в рамках компетенции)
5.2.	Размещение информационных стендов в местах проживания (регламент соревнований, расписание (схема) движения автобусов, схема населенного пункта информация о службах такси, № маршрутов.	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири» (в рамках компетенции) ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой
6	Подготовка места проведения соревнования	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.1	Подготовка стадиона, стрельбища	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.2	Оборудование зоны старта - финиша	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.3	Помещение и оборудование: сервисные комнаты для команд, помещение для секретариата соревнований, помещение для наградной группы, тайминг, медицинский кабинет, комната для VIP гостей.	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
7	Подготовка информационных материалов для тренеров и участников	ГСК
8	Проведение церемонии награждения	ГАУ ТО ЦСП, ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой
9	Организация работы волонтеров	ГАУ ТО ЦСП, ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой

Директору ГАУ ТО «ОСШОР
по лыжным гонкам и биатлону
Л.Н. Носковой»

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего,
дата выдачи и орган, выдавший документ)

даю согласие ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой, (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20 _____ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

(подпись)

Директору ГАУ ТО «ОСШОР
по лыжным гонкам и биатлону
Л.Н. Носковой»

Согласие
субъекта на обработку персональных данных

Я _____
проживающий _____ (-ая) _____ по
адресу: _____

паспорт _____
серии _____ номер _____ выдан _____

« ____ » _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГАУ ТО ОСШОР Л.Н. Носковой, (далее - Оператор) на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Заполняется законным представителем
несовершеннолетнего – победителя или призера
соревнования**

В _____
наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован родитель
(законный представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и
наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №5
Заполняется лицами старше 18 лет,
победителями и призерами соревнования

В _____
наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес проживания субъекта персональных данных

номер основного документа субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

подпись _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____ /

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46, тел. 8 (3452)68-93-97



* Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.
 * направление достижения _____
 * тип достижения _____
 * представляется учреждением: _____
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное
например: баскетбол, коровое пение, изобразительное искусство и т.д.

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О.: _____ *Пол: муж жен.
 Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
 * Дата рождения: ____ / ____ / ____ г. Полных лет: ____
 * Адрес регистрации:
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 * Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

* Уровень образования: ВО: СПО: специалисты квалифицированные Доктор наук *Класс, курс: ____
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) среднего звена рабочие, служащие Кандидат наук Год выпуска ____
 * Место учебы (полное название): _____
 Специальность/направление подготовки: _____
 Квалификация: _____
 Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы(полное название): _____
 Должность: _____
 Дата поступления ____ / ____ / ____ Дата увольнения ____ / ____ / ____

Вид экономической деятельности организации

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. туригентства)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. IT, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий		

Достижение: **заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____
 * Место проведения: _____ Дата проведения: ____ / ____ / ____
 * Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный
 * Место (гран-при, 1,2,3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива
 Название коллектива: _____
 * Документ, подтверждающий достижение: _____
например: диплом, протокол, грамота и т. д. _____ дата выдачи ____ / ____ / ____
 Спортивный разряд, звание: _____
 * Наименование учреждения дополнительного образования: _____
 Ф.И.О. педагога/тренера: _____
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

*** - поля обязательные для заполнения**

* Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 * тел. : _____
 М.П.
 * Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)